ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA GROPENI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPENI

Comuna Gropeni,
Str. Mihai Eminescu nr.2,
Județul Braila,
CP: 817070,
Tel:0239/639944
Fax:0239/639944
e-mail:primariagropeni@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 44
din 30.04.2025

Privind: Aprobarea participarii U.A.T. Comuna Gropeni, Județul Braila in calitate de asociat in cadrul Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara (A.D.I.) Investitii Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mică a Brăilei

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPENI, JUDEȚUL BRĂILA

Având în vedere:
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Gropeni, înregistrat sub nr. 2852/24.04.2025;
- Raportul secretarului general al comunei Gropeni, înregistrat sub nr. 2854/24.04.2025;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Gropeni;
- prevederile Regulamentului European privind sprijinirea investitiilor teritoriale integrate;
- oportunitatile de dezvoltare oferite de mecanismul investitiilor teritoriale integrate;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu dispozitiile art. 129 alin. (2) lit. b) si e) si alin. (9) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările si completările ulterioare.

În baza art. 139 alin. (3) lit. f) si ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă asocierea ca membru fondator a U.A.T. Comuna Gropeni in cadrul **Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara (A.D.I.) Investitii Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mica a Brailei**

Art. 2 – Se aproba Statutul **Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara (A.D.I.) Investitii Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mica a Brailei** - Anexa 1 la prezenta hotarare.

Art. 3 –Se imputerniceste domnul **Cocianu Nicușor**, primarul U.A.T. Comuna Gropeni să semneze toate documentele constitutive ale **Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Investiții Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mică a Brăilei** si să reprezinte legal comuna în cadrul Asociatiei.

Art. 4 – Își exprimă acordul ca domnul **Razmeriță Ionuț Cosmin** să fie reprezentantul legal al **Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara (A.D.I.) Investitii Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mică a Brăilei și să dețină funcția de Președinte.**

Art. 5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Gropeni prin compartimentele de specialitate ale primarului.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați prin grija secretarului general al comunei Gropeni, judetul Brăila.

Această hotărâre a fost adoptata de către Consiliul Local al Comunei Gropeni in ședința ordinara din 30.04.2025, cu un număr de 12 voturi pentru, — abțineri și — voturi împotrivă din numărul total de 12 consilieri locali in funcție si 12 consilieri locali prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
PANDRA COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNA,
CRISTEA ANCA

ANEXA NR. 1
LA HCL NR. 44/30.04.2025

STATUTUL

ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE (I.T.I.) BALTA MICĂ A BRĂILEI

ASOCIAȚII:

1. **Răzmeriță Ionuț-Cosmin** cu domiciliul în județul Brăila, sat Cazasu, comuna Cazasu, str. Zambilelor, nr. 33, posesor al CI seria XL, nr. 715564, eliberat de SPCLEP Brăila, la data de 03.06.2021, având CNP – 1861222090029;

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Ianca**, prin Consiliul Local Ianca, cu sediul în județul Brăila, Oraș Ianca, Calea Brăilei, nr. 27, reprezentat legal prin Primar – Domnul **Epureanu Ion**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

3. **Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Insurăței**, prin Consiliul Local Insurăței, cu sediul în, județul Brăila, Oraș Insurăței, str. Brăilei, nr. 18, reprezentat legal prin Primar - doamna **Carșote Florentina**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

4. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian**, prin Consiliul Local Traian, cu sediul în județul Brăila, comuna Traian, str. Principală, nr. 13, reprezentată legal prin Primar - domnul **Abăseacă Nicușor**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

5. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii**, prin Consiliul Local Movila Miresii, cu sediul în județul Brăila, comuna Movila Miresii, str. Orizont, nr. 773, reprezentat legal prin Primar - domnul **Panțuru Dumitru**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele**, prin Consiliul Local Gemenele, cu sediul în județul Brăila, comuna Gemenele, reprezentată legal prin Primar - domnul **Calu Petrică**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tudor Vladimirescu**, prin Consiliul Local Tudor Vladimirescu, cu sediul în județul Brăila, comuna Tudor Vladimirescu, str. Brăilei, nr. 89, reprezentată legal prin Primar - domnul **Bertești Mircea-Tudorel**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

8. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu**, prin Consiliul Local Romanu, cu sediul în județul Brăila, comuna Romanu, str. Sfatului, nr. 10, reprezentată legal prin Primar - doamna **Ioniță Steluța**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

9. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu**, prin Consiliul Local Cazasu, cu sediul în județul Brăila, comuna Cazasu, str. Rîmnicu Sărat, nr. 211, reprezentată legal prin Primar - domnul **Popescu Alexandru Marian**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

10. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vădeni**, prin Consiliul Local Vădeni, cu sediul în județul Brăila, comuna Vădeni, str. Emilia Dumitrescu, nr. 181, reprezentată legal prin Primar - doamna **Coman Stanca**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

11. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Râmnicelu**, prin Consiliul Local Râmnicelu cu sediul în județul Brăila, comuna Râmnicelu, str. Brăilei, nr. 31, reprezentată legal prin Primar - domnul **Mocanu Dragos Ionut**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

12. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bordei Verde**, prin Consiliul Local Bordei Verde, cu sediul în județul Brăila, comuna Bordei Verde, str. Principală, nr. 33, reprezentat legal prin Primar - domnul **Rotaru Dumitru**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

13. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea**, prin Consiliul Local Unirea, cu sediul în județul Brăila, comuna Unirea, str. Primăriei, nr. 69, reprezentat legal prin Primar - doamna **Puia Teodora**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

14. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Viziru**, prin Consiliul Local Viziru, cu sediul în județul Brăila, comuna Viziru, str. Brăilei, nr. 129, reprezentată legal prin Primar - doamna **Măcrineanu Ana-Cornelia**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

15. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Zăvoaia**, prin Consiliul Local Zăvoaia, cu sediul în județul Brăila, comuna Zăvoaia, str. Dr. Alexandru Vechiu, nr. 51, reprezentată legal prin Primar - domnul **Drugău Stănică**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

16. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dudești**, prin Consiliul Local Dudești, cu sediul în județul Brăila, comuna Dudești, str. Primăriei, nr. 6, reprezentată legal prin Primar - domnul **Stancu Marius – Alin**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

17. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani**, prin Consiliul Local Chiscani, cu sediul în județul Brăila, comuna Chiscani, str. Principală, nr. 224, reprezentată legal prin Primar - doamna **Pospai Geanina**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

18. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tichilești**, prin Consiliul Local Tichilești, cu sediul în județul Brăila, comuna Tichilești, str. Mihai Eminescu, nr. 116, reprezentat legal prin Primar - domnul **Davidescu Gicu**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

19. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gropeni**, prin Consiliul Local Gropeni, cu sediul în județul Brăila, comuna Gropeni, reprezentată legal prin Primar - domnul **Cocianu Nicușor**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

20. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tufești**, prin Consiliul Local Tufești, cu sediul în județul Brăila, comuna Tufești, nr. 63, reprezentată legal prin Primar - domnul **Mărgineanu Ion**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

21. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța**, prin Consiliul Local Stăncuța, cu sediul în județul Brăila, comuna Stăncuța, str. Principală, nr. 187, reprezentată legal prin Primar - domnul **Turcu Nicu**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

22. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mărașu**, prin Consiliul Local Mărașu, cu sediul în județul Brăila, comuna Mărașu, reprezentată legal prin Primar - domnul **Colceag Antonel**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

23. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Frecăței**, prin Consiliul Local Frecăței, cu sediul în județul Brăila, comuna Frecăței, str. Mihai Eminescu, nr. 101, reprezentată legal prin Primar - domnul **Bălan Ionel**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

24. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Berteștii de Jos**, prin Consiliul Local Berteștii de Jos, cu sediul în județul Brăila, comuna Berteștii de Jos, str. Principală, nr. 27 , reprezentată legal prin Primar - domnul **Capbun Costel-Florinel**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

25 **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șutești**, prin Consiliul Local Șutești, cu sediul în județul Brăila, comuna Șutești, str. Ianca, nr. 7, reprezentată legal prin Primar - domnul **Dobre Costică**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. _____/_____;

denumiți în continuare împreună "asociați" și separate "asociatul" .

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările si completările ulterioare, în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) INVESTIȚII

TERITORIALE INTEGRATE (I.T.I.) BALTA MICĂ A BRĂILEI (denumită în cele ce urmează „ADI - ITI BMB"), persoană juridică de drept privat si de utilitate publică.

CAPITOLUL I
DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

a) Denumirea asociației este "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE (I.T.I.) BALTA MICĂ A BRĂILEI" conform dovezii disponibilității denumirii nr. 220600 din 17.03.2025, eliberată de Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Ministerului Justiției.

b) Această denumire - "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE (I.T.I.) BALTA MICĂ A BRĂILEI" - sau denumirea prescurtată – "A.D.I. – I.T.I. B.M.B." - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI

a) Sediul Asociației se află în **comuna Cazasu, str. Zambilelor, nr. 33, județul Brăila**.

b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei decizii a CONSILIULUI DIRECTOR, conform prezentului statut.

Art. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Brăila.

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4 Scopul

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având următorul scop:

- implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de la toate nivelurile de proiecte pentru Dezvoltare Durabilă Integrată - Balta Mică a Brăilei.

- interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Balta Mică a Brăilei, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în teritoriul Balta Mică a Brăilei.

- realizarea si mentinerea dezvoltării sustenabile a localităților asociate în domeniile economico-social, media, medico-social, dezvoltarea resurselor umane, juridic, achiziții, prestări servicii, agricole, infrastructură în domeniul agricol, cultura, arta, sport, recreere si turism, învatamânt, educație și cercetare, sănătate, servicii sociale, protectia mediului, apărarea drepturilor și promovarea intereselor cetațenilor, drepturile fundamentale și egalitate de gen, filantropie și voluntariat, reprezentarea intereselor de afaceri și profesionale, printr-o viziune strategică orientată pe proiect în conformitate cu criteriile UE legate de dezvoltarea proiectelor, prin pregătirea și promovarea la toate nivelurile de proiecte pentru dezvoltarea regionala de interes comun din localitățile asociate.

(2)În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective.

Art.5 Obiective

- coordonarea diferitelor intervenţii care se vor finanţa prin intermediul mecanismului ITI Balta Mică a Brăilei.

- dezvoltarea durabilă a zonei Balta Mică a Brăilei şi a tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care compun Asociaţia;

- asigurarea dezvoltării economice şi sociale a zonei Balta Mică a Brăilei;

- iniţierea, promovarea şi derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei şi de atenuare a discrepanţelor de dezvoltare între localităţi;

- susţinerea accesării a diverselor surse de finanţare internaţională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaţionale finanţate din FESI, în cadrul cărora administraţiile publice locale sunt eligibile ca şi solicitanţi ai finanţărilor nerambursabile;

- elaborarea si implementarea proiectelor oferite de programul LEADER AXA 4 din Regulamentul CE NR. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;

- elaborarea şi implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local şi potentialul endogen;

- îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii de transport a unităţilor administrativ-teritoriale care compun Asociaţia şi a întregii zone Balta Mică a Brăilei;

- dezvoltarea, modernizarea şi îmbunătăţirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaţionale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;

- dezvoltarea turismului;

- dezvoltarea resurselor umane, creşterea ratei de ocupare şi combaterea excluziunii sociale şi a dezechilibrelor sociale;

- atragerea unui număr cât mai mare de investiţii private în vederea dezvoltării durabile a zonei Balta Mică a Brăilei şi a unităţilor administrativ-teritoriale care o compun;

- să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea ce priveşte aspectele de dezvoltare, în scopul de a susţine politicile şi acţiunile de interes intercomunitar;

- coordonarea şi acordarea de sprijin asociaţilor şi beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acţiune din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă Integrată - Balta Mică a Brăilei (SDDI – BMB) într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;

- avizează propunerile de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, prin intermediul diferitelor Programelor Operaţionale (PO), asigurând conformitatea acestora cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată - Balta Mică a Brăilei (SDDI – BMB);

- alegerea proiectelor care vor fi finanţate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecţie a proiectelor în acord cu prioritătile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;

- realizează monitorizarea proiectelor finanţate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Durabilă Integrată - Balta Mică a Brăilei (SDDI – BMB).

- pregătirea şi acordarea de asistentă de specialitate persoanelor juridice şi fizice locale care vor participa la proiecte în cadrul Planului National de Dezvoltare Rurală (PNDR);

- încurajarea inovării şi modernizarea formelor tradiţionale de know-how sau descoperirea de noi solutii la problemele rurale persistente;

- actiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

(3)Pentru atingerea şi realizarea obiectivelor, Asociatia va realiza următoarele activităti:

- elaborarea şi implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;

- instruirea personalului în vederea elaborării şi implementării strategiilor integrate de dezvoltare locala şi informare asupra strategiilor elaborate;

- colectarea, analiza şi difuzarea de informaţii privind acţiunile de dezvoltare rurală;

- colectarea, difuzarea si consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;

- constituirea şi animarea unor reţele de experţi pentru a facilita schimburile de cunostinte şi pentru a sustine punerea în aplicare şi evaluarea politicii de dezvoltare rurală;

- organizarea de întruniri, conferinţe, dezbateri, mese rotunde si ateliere de lucru;

- organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor,studiilor şi strategiilor elaborate;

- organizarea de schimburi de experienţă şi stagii de formare;

- editarea de publicatii proprii;

- stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din ţară şi străinătate, putând participa la înfiinţarea unor organizatii în acest domeniu;

- apel pentru proiecte;

- informare si comunicare;

- sprijinirea depunătorilor de proiecte;

- organizarea procesului de verificare si decizie asupra proiectelor depuse;

-monitorizarea proiectelor;

- organizarea şi desfăşurarea de programe de formare profesională;

- activităţi de înfiinţare şi întreţinere păduri;

- alte forme si mijloace stabilite de Adunarea Generală, in conditiile legii.

(4) Asociaţia poate înfiinţa societăţi comerciale conform legii. Dividendele obtinute de asociati din activităţile acestor societăţi comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociatiei, dacă nu se reinvestesc în aceleaşi societăţi comerciale.

(5) Asociaţia poate desfăşura orice alte activităţi economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu şi sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

CAPITOLUL III
PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI

Art. 6 PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI

a) Patrimoniul Asociaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii.

b) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei este de 1000 lei (o mie lei), constituit din contribuţia în numerar a asociaţilor, după cum urmează :

Nr. crt.	Asociaţi	Contribuţie
1.	Răzmeriţă Ionuţ-Cosmin	1000 lei
2.	Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Ianca	0 lei
3.	Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Însurăţei	0 lei
4.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian	0 lei
5.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii	0 lei
6.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele	0 lei
7.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tudor Vladimirescu	0 lei
8.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu	0 lei
9.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu	0 lei
10.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vădeni	0 lei
11.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Râmnicelu	0 lei
12.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bordei Verde	0 lei
13.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea	0 lei
14.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Viziru	0 lei
15.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Zăvoaia	0 lei

	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dudești	0 lei
17.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani	0 lei
18.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tichilești	0 lei
19.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gropeni	0 lei
20.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tufești	0 lei
21.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța	0 lei
22.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mărașu	0 lei
23.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Frecăței	0 lei
24.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Betteștii de Jos	0 lei
25.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șuțești	0 lei
TOTAL		1000 lei

c) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către membrii asociați ulterior, prin aport în numerar, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.

d) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) venituri realizate din activități economice directe în măsura în care acestea sunt în concordanță cu scopul asociației;

e) finanțări externe;

f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

Art. 8

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Cuantumul cotizatiei pentru Consiliile locale va fi stabilit ulterior și se va aplica de la data primirii finanțării.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finantatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociatie si se execută de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Prin grija Presedintelui pentru fiecare an calendaristic si în urma încheierii raportării financiar-contabile anuale, va fi editat si făcut public un Raport Anual de activitate.

CAPITOLUL IV
MEMBRII ASOCIATIEI, DREPTURI SI OBLIGATII

Art.9

(1)Asociatia are în componentă:

- membri fondatori;
- membri asociati;

(2)Membrii care au infiintat asociatia sunt cei prevăzuti în prezentul Statut.

(3) Poate fi membru al asociației numai acea persoană fizică, majoră sau persoană juridică care doreste să sprijine obiectivele asociatiei, contribuind material, prin muncă sau cunostinte la buna desfașurare a activității și respectă statutul Asociatiei.

Art.10

(1) Calitatea de membru asociat o poate dobândi orice persoană fizica si juridica ce se declară de acord cu prevederile prezentului Statut si doreste să contribuie la atingerea scopului Asociatiei.

(2) Calitatea de membru asociat se dobândeste din momentul avizării adeziunii scrise, de către Consiliul Director al Asociației, care în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale.

(3) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

Art.11

Membrii au deplină libertate de inițiativă în desfășurarea activitătii în acord cu legile țării, tratatele internationale, statutul asociației. Ei trebuie să fie devotati asociatiei în toate împrejurările.

Art.12

Calitatea de membru se pierde prin dizolvare, lichidare judiciară, prin renuntare sau excludere, cu caracter de sancțiune. Renunțarea se face prin declaratie, care se adresează organelor de conducere ale Asociatiei.

Art.13

1. Calitatea de membru încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație.
2. Calitatea de membru se retrage dacă persoana se face vinovată de încălcarea principiilor asociației, a legii și a prezentului statut, precum și dacă membrul a lipsit nejustificat la trei adunări generate consecutive, ordinare sau extraordinare.
3. Retragerea din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragerea din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I. – I.T.I. B.M.B și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.
4. ADUNAREA GENERALĂ poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.
5. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

Art.14

Membrii asociației au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;

b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociatiei;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei;

d) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei;

e) să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei adoptată de Asociatie;

f) să conteste, în condițiile statutului și a legilor în vigoare, deciziile organelor Asociatiei.

g) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;

h) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;

Art. 15

Membrii Asociatiei au următoarele obligatii:

a) să respecte Statutul şi hotărârile organelor de conducere ale Asociatiei;

b) să dovedească deplină loialitate faţă de Asociaţie, să apere interesele legitime ale acesteia şi să nu aducă prejudicii acesteia;

c) să achite obligatiile materiale si financiare privind cotizaţia potrivit angajamentelor pe care şi le-au asumat;

d) să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăsurate de Asociatie;

e) să protejeze şi să promoveze imaginea Asociatiei şi să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează.

f) să răspundă solicitărilor Asociaţiei şi să participe la orice acţiuni întreprinse de aceasta;

g) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociaţiei;

Art. 16

Membrii Asociatiei plătesc o cotizaţie în cuantumul şi condiţiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V
ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 17

Organele Asociaţiei sunt:

a) ADUNAREA GENERALĂ - organul de conducere al Asociaţiei.

b) CONSILIUL DIRECTOR - organul de administrare al Asociaţiei.

c) COMISIA DE CENZORI - organul de control financiar al Asociaţiei.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIAŢIEI

Art. 18

1. ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere al Asociaţiei, format din totalitatea reprezentanţilor asociaţilor desemnaţi prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale acestora.

2. ADUNAREA GENERALĂ alege dintre membrii săi Preşedintele Asociaţiei, care are atribuţiile prevăzute în prezentul statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

3. Reprezentanţii asociaţilor în ADUNAREA GENERALĂ a Asociaţiei vor fi desemnaţi prin hotărâri ale consiliilor locale. Mandatul reprezentaţilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre.

4. Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru şi va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul ADUNĂRII GENERALE a Asociaţiei.

Art. 19

1. Adunarea Generala a Asociaţiei îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredinţat de către asociaţi.

2. Principalele atribuţii ale Adunării Generale a Asociaţiei sunt:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei;

b) aprobarea situaţiilor financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul financiar încheiat şi a proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar;

c) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei;

d) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director;

e) alegerea şi revocarea cenzorului/Comisiei de Cenzori şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a cenzorului/Comisiei de Cenzori;

f) înfiinţarea de filiale;

g) modificarea Statutului Asociației;

h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

j) avizează modificări ale A.D.I. – I.T.I. B.M.B;

k) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară;

l) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA;

m) înființarea de societăti comerciale în conditiile art. 47 din OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;

n) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

o) stabileşte cuantumul cotizatiei si a taxei de înscriere;

p) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului sunt de competenta exclusivă a Adunării Generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

3. Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra A.D.I. – I.T.I. B.M.B.

Art. 20

Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 21

1. Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, la convocarea Presedintelui, cu 10 zile înainte de data desfășurării și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului/Comisiei de Cenzori.

2. Convocarea va fi transmisă membrilor cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței prin instiintare scrisa (posta/e-mail/fax), care va trebui sa cuprinda data convocarii, ordinea de zi, precum si locul unde urmeaza a se tine Adunarea Generala.

Art. 22

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în ADUNAREA GENERALĂ a Asociației.

2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței ADUNĂRII GENERALE au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociaților.

3. Adunarea Generala este statuar intrunita in prezenta a cel putin ½ +1 din numarul membrilor asociati, considerandu-se prezenti si pe cei care participa la discutii prin videoconferinta.

4. In cazul in care, la data fixate, nu se intruneste acest cvorumul, Adunarea Generala, se va tine a doua zi, cu aceeasi ordine de zi, in acelasi loc si la aceeasi ora, fara alta convocare si va fi legal constituita cu numarul de membri prezenti, indiferent de numarul lor.

5. Hotararile Adunarii Generale se adopta prin vot, cu majoritate simpla:1/2 +1 din totalul voturilor exprimate ale membrilor prezenti la lucrarile Adunarii, exceptie facand hotararile privind adoptarea si modificarea Statutului si a Actului Constitutiv al ASOCIATIEI, cele privind asocierea a noi membri, privind fuziunea, divizarea sau dizolvarea ASOCIATIEI.

6. Hotararile privind modificarea Statutului si a Actului Constitutiv al ASOCIATIEI, cele privind asocierea de noi membri, privind fuziunea, divizarea sau dizolvarea Asociatiei se adopta cu votul a 2/3 din numarul membrilor asociati.

7. Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

8. Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de către președinte și de secretar.

9. Hotararile Adunarii Generale se semneaza de catre Presedintele Consiliului Director, in numele Adunarii Generale si se contrasemneaza de catre unul dintre membrii desemnat in cadrul sedintei.

10. Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii si ale statutului sunt obligatorii imediat dupa adoptare sau de la data consemnata in cuprinsul Hotararii, chiar si pentru membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau au votat impotriva.

11. Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 23

Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a ADUNĂRII GENERALE a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 24

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din Presedintele Asociatiei și încă 2 (doi) membri numiti de Adunarea Generală, pe perioada nedeterminata. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei. Presedintele Asociatiei este și Presedinte al Consiliului Director.

Art. 25

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale prin Presedinte.

(2)În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director are următoarele atributii:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociatiei;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociatiei prin Presedinte;
- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- primeste si verifica cererile de aderare a noilor membri si le supune aprobării Adunarii Generale;
- acceptă donatii, sponsorizări în condițiile legii;
- poate imputernici orice persoana, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al asociatiei, pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama asociatiei sau pentru a indeplini orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de Adunarea Generala;
- își poate elabora regulamentul propriu de organizare și functionare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;
- hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociatiei;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generala.

(3) Consiliul Director este format din trei membri astfel:

- Răzmeriță Ionuț-Cosmin – președinte;
- U.A.T. Cazasu – membru;
- U.A.T. Unirea – membru.

Pentru U.A.T. Cazasu membrul supleant va fi U.A.T. Movila Miresii, iar pentru U.A.T. Unirea membrul supleant va fi U.A.T. Bordei Verde.

Art. 26

Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 27

(1) Consiliul Director se întruneşte în Şedinţa lunară sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Presedintelui Asociatiei sau la cererea a doua treimi din membrii săi.

(2) Convocarea se face cu cel putin 5 zile înainte de data sedintei.

Art. 28

Deciziile Consiliului Director se iau în prezenta a tuturor celor trei membri.

Art. 29

Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenti,în caz de balotaj votul presedintelui fiind decisiv.

Art. 30

Deciziilc Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de către preşedinte şi de către membri.

PREŞEDINTELE

Art. 31

Preşedintele Asociaţiei este Răzmeriţă Ionuţ-Cosmin şi are urmatoarele atributii:

- este reprezentantul legal al Asociaţiei;
- conduce Consiliul Director si prezideaza Adunarea Generala;
- convoaca Adunarea Generala Ordinara, precum si, ori de cate ori este nevoie, Adunarea Generala Extraordinara;
- desfăşoară procedura de dobândire a personalităţii juridice personal sau prin mandatar,
- pune în aplicare hotărârile AGA;
- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- soluţionează problemele curente ale Asociaţiei;
- angajează personalul Asociaţiei, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală şi ţinând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- reprezintă Asociaţia în raporturile, cu autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, cu instituţiile publice, precum şi cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociaţia are relaţii, precum şi cu mass-media;
- preşedintele angajează Asociaţia, prin semnătura sa, în relaţia acesteia cu terţii;
- asigură transparenţa activităţii derulate în cadrul Asociaţiei;

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIATIEI

Art.32

Controlul financiar al Asociaţiei este asigurat de un Cenzor ales de Adunarea Generală.

Art. 33

(1)În realizarea competentei sale cenzorul are următoarele atribuţii:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociatiei;

b) întocmeste rapoarte şi le prezintă Adunării Generale;

c) poate participa la sedinţele Consiliului Director fără drept de vot;

d) îsi poate clabora un regulament propriu de funcţionare;

e) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislatia în vigoare;

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art. 34

Cenzorul A.D.I. – I.T.I. B.M.B este doamna Bălan Mihaela.

CAPITOLUL VI
DIZOLVAREA, LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art. 35

(1)Dizolvarea Asociatiei poate interveni în unul din următoarele moduri:

a) de drept, prin:

- imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 12 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situatie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau dupa caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociati sub limita de de trei, daca acesta nu a fost completat în termenul legal prevazut în acest scop.

b) prin hotărâre judecătorească atunci când:

- scopul sau activitatile sale au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmăreste alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolvabilă.

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 36

(1) În caz de dizolvare, asociatii, prin acordul lor unanim exprimat în Adunarea generala, stabilesc ca bunurile şi fondurile Asociatiei să intre în patrimoniul unei alte asociatii cu scop identic sau asemanator din circumscriptia judetului Braila.

(2) In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase în urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

(3) Bunurile imobile vor fi transmise prin donatie unei alte asociatii cu scop identic sau asemanator din circumscriptia judetului Braila, iar bunurile mobile şi fondurile în bani se vor transmite pe baza de proces-verbal aceleiasi entitati.

(4) Presedintele în exercitiu al Asociatiei va fi imputernicit de catre Adunarea generala să efectueze toate demersurile juridice necesare transmiterii bunurilor mobile şi imobile către asociaţia cu scop identic sau asemănător în circumscripţia judeţului Brăila.

(5) In cazul în care exista mai multe asociatii cu scop identic sau asemanator în circumscriptia judeţului Brăila, Adunarea generala cu unanimitate de voturi procedează la tragerea la sorţi a asociatiei căreia i se vor transmite bunurile şi fondurile.

Art. 37

(1) În cazul în care asociaţii nu sunt în unanimitate de acord să transmită bunurile şi fondurile Asociaţiei unei alte asociaţii cu scop identic sau asemănător din circumscripţia judeţului Brăila, Adunarea generală cu majoritate de 2/3 din voturi desemnează un lichidator pentru a se lichida activul si pasivul ascociaţiei.

(2) Odata cu numirea lichidatorului, mandatul Consiliului director înceteaza.

(3) Lichidatorul, la intrarea în funcţie, efectuează inventarul şi încheie bilantul care să constate situatia exacta a activului şi a pasivului.

(4) Lichidatorul este obligat să primească şi să păstreze registrele şi orice alte acte ale Asociaţiei şi să ţina un registru cu toate operaţiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorul îşi îndeplineste mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 38

(1) Lichidatorul are obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creantele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitatie publică a bunurilor mobile și immobile.

(2) Lichidatorul poate realiza numai acele operatini noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 39

(1) Lichidatorul încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 40

(1) După terminarea lichidării, lichidatorul este obligat ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecatoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinesaca toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 41

(1) Asociatia inceteaza a avea fiintă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descarcărea acestora de obligaiile asumate.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 42

1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociaților, special împuterniciți în acest scop.

2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în 26 (douăzecișișase) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor si intra in vigoare in data inregistrarii sale in Registrul national bal persoanelor juridice fara scop patrimonial.

ASOCIAȚI

1. **Răzmeriță Ionuț-Cosmin**

2. **U. A. T. Oraș Ianca**, reprezentată prin domnul **Epureanu Ion**

3. **U. A. T. Oraș Insurăței**, reprezentată prin doamna **Carșote Florentina**

4. U. A. T. **Comuna Traian**, reprezentată prin domnul **Abăseacă Nicușor**

5. U. A. T. **Comuna Movila Miresii**, reprezentată prin domnul **Panțuru Dumitru**

6. U. A. T. **Comuna Gemenele**, reprezentată prin domnul **Calu Petrică**

7. U. A. T. **Comuna Tudor Vladimirescu** reprezentată prin domnul **Bereșteanu Mircea-Tudorel**

8. U. A. T. **Comuna Romanu** reprezentată prin doamna **Ioniță Steluța**

9. U. A. T. **Comuna Cazasu** reprezentată prin domnul **Popescu Alexandru Marian**

10. U. A. T. **Comuna Vădeni** reprezentată prin doamna **Coman Stanca**

11. U. A. T. **Comuna Râmnicelu** reprezentată prin domnul **Mocanu Dragos Ionut**

12. U. A. T. **Comuna Bordei Verde** reprezentată prin domnul **Rotaru Dumitru**

13. U. A. T. **Comuna Unirea** reprezentată prin doamna **Puia Teodora**

14. U. A. T. **Comuna Viziru** reprezentată prin doamna **Măcrineanu Ana-Cornelia**

15. U. A. T. **Comuna Zăvoaia** reprezentată prin domnul **Drugău Stănică**

16. U. A. T. **Comuna Dudești** reprezentată prin domnul **Stancu Marius – Alin**

17. U. A. T. **Comuna Chiscani** reprezentată prin doamna **Pospai Geanina**

18. U. A. T. **Comuna Tichilești** reprezentată prin domnul **Davidescu Gicu**

19. U. A. T. **Comuna Gropeni** reprezentată prin domnul **Cocianu Nicușor**

20. **U. A. T. Comuna Tufești** reprezentată prin domnul **Mărgineanu Ion**

21. **U. A. T. Comuna Stăncuța** reprezentată prin domnul **Turcu Nicu**

22. **U. A. T. Comuna Mărașu** reprezentată prin domnul **Colceag Antonel**

23. **U. A. T. Comuna Frecăței** reprezentată prin domnul **Bălan Ionel**

24. **U. A. T. Comuna Berteștii de Jos** reprezentată prin domnul **Capbun Costel-Florinel**

25. **U. A. T. Comuna Șuțești** reprezentată prin domnul **Dobre Costică**